

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 14 mei 2024

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: mevr. M. Weusten

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. M. Weusten, mevr. E. Waber (personeel), dhr. G. Palm, mevr. A. Verberne (ouders), dhr. E. Bruning, dhr. J. Kort (leerlingen), mevr. B. Westera, dhr. D. Vraets, mevr. Collaris, mevr. Winands (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: mevr. L. Minten (leerlingen) en dhr. J. Molling (ouders)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.

2. Voorbereiding overleg directie

3. Start overleg met directie om 19:45u.

De aanwezigen worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.

4. Bespreking lopende zaken

A. Reparatie onderwijstijd bk2/h4

Dhr. Vraets geeft aan dat in bk2 is ingezet op facultatieve waarneming. Inmiddels zitten deze leerlingen weer nipt aan de norm. Daarmee is de achterstand gerepareerd.

Bij de havo-afdeling is de achterstand iets groter, waardoor de 1000-urennorm dit jaar niet gehaald gaat worden. Op het cohort wordt dit ruimschoots goedge maakt. Overigens wordt ook hier extra ingezet op facultatieve waarneming.

Mevr. Weusten vraagt of deze lesuitval tot onderwijskundige achterstand heeft geleid. Het gaat met name om LO en één groep Wiskunde A. Voor de wiskundegroep wordt dit later in het jaar ingehaald d.m.v. extra lesaanbod.

Voor volgend jaar wordt proactief gekeken in welke lagen risico bestaat op achterstanden.

B. Aanmeldingen

Mevr. Collaris geeft een doorkijkje in de aanmeldingen. Er zijn 289 leerlingen aangemeld en er zijn daarnaast ca. 30 zij-instromers.

Dhr. Palm vraagt of deze leerlingen passen binnen de veilige sfeer van het Stella Maris. Mevr. Collaris geeft aan dat hier protocollen voor zijn uitgewerkt, om dit vooraf te signaleren en al aan te pakken. Verder loopt er een traject met deskundigen rond specifieke groepen die problemen veroorzaken.

Dhr. Coenen vraagt hoe mentoren worden ingelicht. Mevr. Collaris geeft aan dat dit waar nodig persoonlijk gebeurt en dan spoedig wordt gecommuniceerd.

C. Reisafspraken

Geen vragen vanuit de raad.

5. Onderwijsontwikkeling (Stelluren)

Dhr. Vraets schetst dat voor de vakantie met leerlingen en mentoren is gekeken naar aanbod. Dat heeft geleid tot mooie opbrengsten. Met mentoren heeft reeds een doorkijkje plaatsgevonden. Voor de toetsweek kan dan communicatie volgen naar ouders en leerlingen.

Dhr. Harings geeft aan dat LeCo's niet vooraf betrokken zijn bij de samenstelling van het aanbod – de tekst schetst een ander beeld; kan dat worden aangepast?

Mevr. Aussems vraagt wie het plusdocument effectief gaat maken. Er zijn meerdere opties, maar hoe gaan we dat uniform inregelen? De taak en het werk moet duidelijk verdeeld zijn. De directie gaat hiermee aan de slag.

6. Formatieplan

Mevr. Westera geeft een doorkijkje in de formatie. Voor huidig kalenderjaar draaien we iets

slechter dan verwacht, maar we komen sneller dan verwacht weer in de zwarte cijfers.

Tekorten vanuit de reserves bekostigd – daar is ruimte voor.

Voor dit jaar is alle verplaatsbaarheid opgeheven. We zitten op 71,39 fte OP. Met vervanging komen we dan op ca. 75 fte.

Voor OOP is in de schriftelijke toelichting een uitwerking gegeven.

## 7. Taakbeleid

### a. Taakomschrijvingen

Kan de PMR het totale overzicht ontvangen wanneer dit gereed is? De directie pakt dit op. Mevr. Aussems vraagt verder of voor alle taken goed bekeken kan worden of de omschrijvingen kloppen. Er staan nu zaken in die elkaar tegenspreken. Ook dit wordt door de directie opgepakt.

Mevr. Weusten vraagt verder of de reductie in uren ook is meegenomen in de voorgelegde beschrijvingen. Mevr. Westera geeft aan dat dat het geval is bij een deel van de taken, bij een ander deel wordt dit nog gerealiseerd.

Als de PMR het totaalbeeld kan krijgen, kan de MR volgende vergadering de knoop doorhakken.

## 8. Jaarindeling

Dhr. Hazen vraagt waarom gekozen is voor de huidige opzet van de eerste week. Mevr. Westera geeft aan dat ervoor gekozen is geen inzet op vrijdag voor de start te verlangen. Vanuit werkdrukperspectief is startprogramma op dinsdag gemakkelijker; dan werkt iedereen immers.

Dat docenten niet gevraagd worden in de vakantie, vindt de raad wenselijk. In de eerste week is de werkdruk vaak al hoog, kiezen we er in deze opzet niet voor een dag te laten liggen? En welk beeld geeft dit bij ouders en leerlingen? Kan het welkom niet op maandag, zodat we op dinsdag direct met vergaderingen kunnen beginnen. De PMR wordt hierin meegenomen.

Mevr. Aussems vraagt of in de uitspraak dat toetsweken bovenbouw in de nieuwe situatie in twee blokken gepland worden, niet onmogelijk wordt gemaakt door de keuzevakken? Mevr. Winands geeft aan dat de roostermaker aangeeft dat dit mogelijk is – met individuele leerlingen moeten afspraken gemaakt worden. Het gaat voor de hele bovenbouw havo/vwo om ca. 30-40 leerlingen.

Mevr. Verberne vraagt of er een evaluatie voorhanden is van toetsweek nul. Dhr. Vraets geeft aan dat dit nog niet gebeurd is. De directie wil in de toekomst graag toe naar een formatief moment, maar de evaluatie moet nog plaatsvinden. Toch is gekozen voor opname in de planning. Mevr. Verberne vraagt of dat het juiste tijdspad is. Mevr. Westera geeft aan dat de LMR heeft aangegeven deze toetsweek best prettig te vinden. Dat heeft zwaar meegewogen in dit voorstel. De raad vraagt of dit alsnog onder personeel en leerlingen onderzocht kan worden. De directie gaat kijken wat er mogelijk is om dit alsnog te realiseren.

## 9. Verantwoording ouderbijdrage

Mevr. Westera geeft aan zich verwonderd te hebben over het aantal vragen, waardoor ze zich extra in de materie is gaan verdiepen. Afgelopen jaar heeft de raad ingestemd met een formulier ouderbijdrage aan 50,50EUR per leerling. Het ging hier om helder geormerkt geld. Het jaar daarvoor was er echter sprake van een veel te algemeen document. Dat maakt verantwoording haast onmogelijk. Komend jaar komt er dan een helderder verantwoording. Mevr. Westera geeft verder aan dat van hogerhand waarschijnlijk op middellange termijn besloten gaat worden dat scholen geen ouderbijdrage meer mogen vragen. Gehoopt wordt dat dit dan in de lumpsum verwerkt wordt, maar dat is nog een vraag.

Voor de reizen wordt voor volgende vergadering een realisatie aangeleverd.

Dhr. Palm geeft aan graag meer te willen weten over betalingen voor reizen, beroep op

steunfonds etc.. Mevr. Westera geeft aan dat dit voorzien zal worden.

#### 10. PTA's

De directie zal met uniformiteit t.a.v. herkansbaarheid aan de slag gaan.

#### 11. Strategisch personeelsbeleid

Dhr. Hazen geeft aan dat dit stuk voortkomt uit zorg voor behoud jonge docenten in de school. Gisteren heeft het ministerie een bundel met aanbevelingen gepubliceerd. Kan de directie een geactualiseerde versie opstellen?

Mevr. Westera geeft aan dat dit stuk een eerste aanzet is. Binnen LVO is dit een actueel thema, waarop het nodige gebeurt. Het is goed om vanuit een basisdocument te werken, maar dit moet nog verder uitgewerkt.

De raad kan aanvullingen schriftelijk bij mevr. Westera aanleveren.

#### 12. Schoolgids

De stukken vanuit de GMR zijn binnen. De directie kan dus nu aan de slag met de definitieve schoolgids. De schoolspecifieke teksten zijn nu reeds aangeleverd, zodat de raad straks eenvoudiger instemming kan verlenen.

Zodra gereed, ontvangt de raad de gids.

#### 13. Verwachte realisatie onderwijstijd

Dhr. Vraets geeft aan dat het op H4 na, overal goed uitziet. Voor volgend jaar komt er een stuk met een risicoanalyse.

#### 14. Mededelingen directie

➤ Mevr. Collaris geeft aan dat mentoren- en leco-indeling uitgewerkt wordt. De LeCo's voor jaar 1 en 2 worden samen verantwoordelijk, maar dan met een onderverdeling naar b/k/m en m/h/v. Verder is er een LeCo jaar 3, een voor 4 basis t/m havo en 5 havo en iemand voor 4 t/m 6 vwo.

➤ Mevr. Westera geeft aan terug te kijken op een prachtig gala en LSD.

➤ Verder zijn er ontwikkelingen m.b.t. het telefoonbeleid. Er wordt nu volop gecommuniceerd over wat er aanstaande is. De inrichting voor de pauzes wordt nu verzorgd.

Met boeken ophalen worden kluispasjes uitgedeeld, zodat dit direct getest kan worden in voorbereiding op de eerste lesdag.

Dhr. Hazen vraagt of onderwijskundige consequenties voldoende binnen de secties zijn uitgewerkt. De directie gaat dit oppakken. Mevr. Aussems geeft aan dat dit voor economie lastig is, omdat de lesbrieven elk jaar veranderen. De directie geeft aan dat de werkgroep hiermee bezig is. We worden geen Ipad- of laptopschool, maar er kan gekeken worden naar passende oplossingen.

Mevr. Weusten vraagt of goed gekeken kan worden naar leerlingen die wegens bepaalde omstandigheden recht hebben op een device. Kan goed gekeken worden hoe we misbruik met deze devices voorkomen kunnen?

➤ Tot slot zijn er nieuwe meubels in de personeelskamer.

#### 15. Rondvraag aan directie

➤ Dhr. Coenen vraagt naar de inzet van examentraining voor de meivakantie. Hadden we hier geen regulier lesrooster kunnen draaien, zodat je leerlingen vaker ziet? Dan kan daar de examentraining plaatsvinden. Mevr. Winands geeft aan dat ruimte bestaat om dit met het personeel te bekijken. De andere planning van de reisweek geeft meer adem. De directie komt hier op terug.

➤ Mevr. Waber vraagt of inzet eindexamens voor personeel niet kan worden opgeknipt in

twee helften, om de druk wat te verlichten. Verder vallen door de planning heel veel lessen uit. Dhr. Bruning schetst dat hij voor meerdere vakken komende twee lessen niet één lesuur heeft. Kan daar niks voor worden voorzien?

Dhr. Hazen schetst dat toetsrooster voorrang heeft op de lessen. Dat moet eigenlijk andersom. Wisselmomenten zijn helemaal niet zo onrustig als gedacht door de directie en dan kan de lesuitval beperkt worden.

- Dhr. Hazen vraagt hoe de stand van zaken m.b.t. pedagogische visie is. Mevr. Collaris geeft aan dat met een zevental collega's een aftrap heeft plaatsgevonden. Samen heeft bijvoorbeeld ook al een congresbezoek plaatsgevonden. Er wordt gewerkt aan een tijdpad tot einde komend schooljaar. Dit wordt gedeeld met de raad.
- Er gaat voor leerlingen van het tweede jaar volgend schooljaar een grootschalig bedrijvenbezoek plaatsvinden i.s.m. de Lionsclub Maastricht.

#### 16. Terugkoppeling actielijst directie

Wordt schriftelijk verzorgd door dhr. Roijackers.

#### 17. Pauze

#### 18. Verslag vorige vergadering

Akkoord.

#### 19. Besluitvorming MR

- Onderwijsontwikkeling – instemming MR, de raad ziet graag de aanpassing m.b.t. LeCo's tegenmoet.
- Taakbeleid – nog niet rijp voor besluitvorming. De raad ziet graag hoe voor alle taken een eventuele urenreductie wordt vertaald in taakverlichting, waarbij de raad eraan hecht dat dit ook met de betrokken wordt besproken. De ontstane mutaties wenst de raad graag inzichtelijk te krijgen (gearceerd o.i.d.).
- Jaarindeling – positief advies. De raad is blij met de betere spreiding van werkdruk, maar wordt graag nog betrokken bij de invulling van de opstart, toetsweek 0 en onderwijs CE-kandidaten voor meivakantie. Zo ziet de raad graag volgende vergadering een opzet voor evaluatie met personeel en leerlingen van toetsweek 0.
- Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage – aangehouden, de OMR ziet graag de verdere uitwerking voor reizen, betalingsbereidheid en beroep op sociale fondsen tegenmoet en voorziet verder in een schriftelijke toelichting op de analysevraag.
- Herkansingsbeleid – instemming MR.
- PTA ENG/FLE – de raad is blij met deze uiteenzetting en kan zich vinden in de visie.
- Schoolgids – de raad staat positief tegenover de aangeleverde teksten en ziet het geheel graag tegenmoet, om dan een integraal oordeel te vellen.

#### 20. Mededelingen PMR

Dhr. Coenen heeft een gesprek gehad met de directie over het aantal lesweken en onderwijsdagen. Door een rekenkundige aanpassing komt de directie nu op exact 36 lesweken. Dit wordt bereikt door het niet meer als volle lesdag tellen van verkorte lesdagen. Dat betekent dat werk dat na dit verkort lesrooster plaatsvindt, volledig in AST-uren o.i.d. moet worden ondergebracht. De raad bekijkt nu in overleg met de vakbond of dit juridisch kan. Medewerkers zijn dan immers meer dan 190 dagen op school, wat meer is dan 36 lesweken aan dagen.

Dhr. Coenen heeft vrijdag a.s. een gesprek over de invulling van AST-uren.

#### 21. Mededelingen GMR

In de nieuwsbrief komt een aankondiging van de beschikbare personeelszetel. Mensen kunnen zich dan t/m de 31<sup>e</sup> mei bij de secretaris melden. Dan wordt een moment gepland. Dhr. Roijackers en dhr. Harings maken een tekst. Voor de ouderzetel wordt ook een tekstje gemaakt.

22. Mededelingen verkiezingscommissie

We moeten nog tenminste één ouder en één leerling bereid vinden om alle zetels te kunnen vullen.

23. Actielijst MR

De laatste vergadering start intern om 16:30u, waarna we tussen 18:00u en 19:00u iets zullen eten om om 19:00u met onze reguliere vergadering te starten.

24. Mededelingen/rondvraag

- .

25. Sluiting om 22:00u.

Medezeggenschapsraad

Aan: Directie Stella Maris College

Nijmegen, 22 april

Betreft: Schriftelijke vragen MR t.b.v. vergadering 14 mei aanstaande

Geachte directie,

Voor u ligt het overzicht van de schriftelijke vragen van de Medezeggenschapsraad ter voorbereiding op de vergadering van 14 mei aanstaande. Eventuele onduidelijkheden of vragen ontvang ik graag of mogen direct aan dhr. Hazen en/of dhr. Coenen gericht worden.

Met vriendelijke groet,  
Zeppe Roijackers  
AS

---

## 1. StellUren

- a. Door de inplanning van Stelluren op dinsdag het 7e uur komt er voor 20 docenten een druk op de vergadermiddag. We constateren dit jaar dat de dinsdagmiddag vaak erg vol en overladen is. Is er, zeker gezien het minder aantal lessen volgend schooljaar, een optie om dit te verplaatsen naar een minder werkdrukverhogend uur?
- b. Waarom wordt de keuze zelfstandig studeren aangeboden voor klas 5 en 6? Inschrijving is namelijk niet verplicht, dus waarom zou een leerling deze keuze maken en waarom zouden we hiervoor een docent inzetten?
- c. In het plan is beschreven dat er jaarlijks wordt geëvalueerd. Wat is het jaarlijks tijdpad van evaluatie en welke criteria worden in de evaluatie meegenomen?

## 2. Taakbeleid (& -omschrijvingen)

De raad heeft enkele tekstuele/inhoudelijke aanvullingen bij een aantal taakomschrijvingen. We zullen die schriftelijk aanleveren aan de directie, zodat we in de volgende vergadering het complete document kunnen behandelen.

## 3. Jaarindeling

Toetsweken starten voor de bovenbouw op dinsdag en voor de onderbouw op woensdag en duren voor alle klassen t/m dinsdag. De gymnasiumklassen 1 en 2 hebben echter meer toetsen dan de atheneumklassen. Beginnen zij dan ook een dag eerder?

De combinatie van leerlingbespreking en inhaaltoetsen heeft een duidelijke onderbouwing. Eind periode 2 moeten wel redelijk definitieve adviezen qua niveau (leerjaar 2) en definitieve profielkeuze (leerjaar 3) gegeven worden. De uitslagen van inhaaltoetsen kunnen bij keuze en advies nog een doorslaggevende rol spelen. Hoe is dit in het tijdpad in te passen?

Bij het stuk over studieblokken (voorlaatste) staat "werkstukverlagende" middelen i.p.v. werkdrukverlagende middelen.



#### **4. Verantwoording ouderbijdrage**

De aangeleverde stukken zijn m.i. niet voldoende om een correcte beoordeling te kunnen geven van bestedingen. Kan er vanuit de directie een schriftelijke toelichting en conclusie aangeleverd worden met onderbouwing? Aan de hand van deze conclusies kunnen toekomstige acties worden bepaald.

#### **5. Strategisch personeelsbeleid**

Bij het onderdeel Stella Maris leren kennen - kennismakingsbijeenkomst, is ons advies om naast de PM-structuur en HB-beleid ook de ondersteuning binnen school mee te nemen.

#### **6. Schoolgids**

Bij de toevoeging over het telefoonbeleid van Stella Maris gaat het meermaals om mobiele telefoons en eenmalig over mobiele communicatiemiddelen. Hoe gaan we om met smartwatches en wat is daarvan de consequentie voor deze tekst?

Aan: MR Stella Maris College

Meerssen, 23 april

Betreft: Schriftelijke antwoorden MR t.b.v. vergadering 14 mei aanstaande

Beste MR leden,

Voor u ligt het overzicht van de schriftelijke antwoorden van de schoolleiding ter voorbereiding op de vergadering van 14 mei aanstaande.

Met vriendelijke groet,

Belinda Westera

---

## 1. StellUren

- a. Door de inplanning van Stelluren op dinsdag het 7e uur komt er voor 20 docenten een druk op de vergadermiddag. We constateren dit jaar dat de dinsdagmiddag vaak erg vol en overladen is. Is er, zeker gezien het minder aantal lessen volgend schooljaar, een optie om dit te verplaatsen naar een minder werkdrukverhogend uur?

De Stelluren gaan naar dinsdag les 6. Les 7 wordt dan het facultatieve mentormoment aansluitend kunnen dan de vergaderingen e.d. om 15.00u starten.

- b. Waarom wordt de keuze zelfstandig studeren aangeboden voor klas 5 en 6? Inschrijving is namelijk niet verplicht, dus waarom zou een leerling deze keuze maken en waarom zouden we hiervoor een docent inzetten?

Hier worden de pedagogisch medewerkers/ of medewerkers van Lyceo op gezet. We bieden op die wijze een studeerplek voor leerlingen die dat prettig vinden.

- c. In het plan is beschreven dat er jaarlijks wordt geëvalueerd. Wat is het jaarlijks tijdpad van evaluatie en welke criteria worden in de evaluatie meegenomen?

De jaarlijkse evaluatie zal plaatsvinden met de betreffende docenten en leerlingen (na elke periode). In ieder geval wordt de beleving van leerlingen meegenomen, het aantal inschrijvingen en de ervaring van de betreffende docenten.

## 2. Taakbeleid (& -omschrijvingen)

De raad heeft enkele tekstuele/inhoudelijke aanvullingen bij een aantal taakomschrijvingen. We zullen die schriftelijk aanleveren aan de directie, zodat we in de volgende vergadering het complete document kunnen behandelen.

Dat is fijn, het document is momenteel nog niet helemaal compleet, we wachten nog op feedback van enkele collega's. We ronden dit wel voor de volgende vergadering af.

## 3. Jaarindeling



Toetsweken starten voor de bovenbouw op dinsdag en voor de onderbouw op woensdag en duren voor alle klassen t/m dinsdag. De gymnasiumklassen 1 en 2 hebben echter meer toetsen dan de atheneumklassen. Beginnen zij dan ook een dag eerder?

**Dit zal afhankelijk van het aantal toetsen per toetsweek bekeken worden. Indien nodig zullen zij ook op dinsdag starten.**

De combinatie van leerlingbespreking en inhaaltoetsen heeft een duidelijke onderbouwing. Eind periode 2 moeten wel redelijk definitieve adviezen qua niveau (leerjaar 2) en definitieve profielkeuze (leerjaar 3) gegeven worden. De uitslagen van inhaaltoetsen kunnen bij keuze en advies nog een doorslaggevende rol spelen. Hoe is dit in het tijdpad in te passen?

**In de meeste gevallen zal een definitief advies niet van 1 toets afhankelijk zijn. Wanneer deze toets doorslaggevend kan zijn zal er tussen de vakdocent en mentor geschakeld moeten worden. Hierbij kan met het plannen van dit specifieke oudergesprek dan rekening gehouden worden. In de vergadering moet dan worden vastgesteld welke uitslag welk advies tot gevolg heeft.**

Bij het stuk over studieblokken (voorlaatste) staat "werkstukverlagende" middelen i.p.v. werkdrukverlagende middelen.--> **passen we aan.**

#### **4. Verantwoording ouderbijdrage**

De aangeleverde stukken zijn m.i. niet voldoende om een correcte beoordeling te kunnen geven van bestedingen. Kan er vanuit de directie een schriftelijke toelichting en conclusie aangeleverd worden met onderbouwing? Aan de hand van deze conclusies kunnen toekomstige acties worden bepaald. **Wordt aangeleverd.**

#### **5. Strategisch personeelsbeleid**

Bij het onderdeel Stella Maris leren kennen - kennismakingsbijeenkomst, is ons advies om naast de PM-structuur en HB-beleid ook de ondersteuning binnen school mee te nemen.

**Dank voor de aanvulling, passen we aan.**

#### **6. Schoolgids**

Bij de toevoeging over het telefoonbeleid van Stella Maris gaat het meermaals om mobiele telefoons en eenmalig over mobiele communicatiemiddelen. Hoe gaan we om met smartwatches en wat is daarvan de consequentie voor deze tekst?

**Smartwatches gaan we nu niet verbieden, de controle hierop is erg lastig en een smartwatch heeft een andere impact dan de telefoon. Wellicht dat we tijdens de evaluatie van het telefoonverbod samen tot andere conclusies komen.**