

Notulen der medezeggenschapsraadvergadering d.d. 19 juni 2024

Aanvang 19:00 uur

Locatie: Stella Maris College

Technisch voorzitter: dhr. D. Hazen

Aanwezig: Dhr. D. Hazen, dhr. H. Coenen, dhr. A. Harings, mevr. V. Aussems, mevr. E. Waber (personeel), dhr. G. Palm, dhr. J. Molling, mevr. A. Verberne (ouders), mevr. L. Minten, dhr. E. Bruning, dhr. J. Kort (leerlingen), mevr. B. Westera, dhr. D. Vraets, mevr. Collaris, mevr. Winands (directie), dhr. Z. Roijackers (notulist)

Afwezig: mevr. M. Weusten (personeel)

1. Opening van de vergadering door de voorzitter om 19:00 uur.
2. Voorbereiding overleg directie
3. Start overleg met directie om 19:45u.
De aanwezigen worden gewezen op het ontbreken van spreekrecht voor toeschouwers.
4. Bespreking lopende zaken
Mevr. Winands schetst dat veel van de vacatures al vervuld zijn. Voor met name vervanging lopen nog gesprekken. De pedagogisch medewerkers zijn inmiddels bekend en zullen zich op korte termijn voorstellen.
Mevr. Westera geeft aan dat de meerjarenbegroting inmiddels is ingediend. De toelichting wordt nu geschreven. Die volgt voor de vergadering in september. Analyse reizen en excursies volgt eveneens in september. De examenresultaten zien er fantastisch uit – complimenten aan leerlingen en collega's. Vanmiddag waren de nieuwe brugklassers in huis – ook dat is een feestje. In het schooljaarplan zal de raad terugzien dat de school kwaliteit van huidige activiteiten wil verhogen. Niet achteroverleunen nu het goed gaat.
Afgelopen jaar is te weinig gesprek gevoerd met ouders en leerlingen – dat zal volgend schooljaar meer opgepakt worden; wat leeft er, wat kan en moet anders?
In september wordt het nieuwe camerabeleid aangeleverd.
5. Schoolgids
Mevr. Waber vraagt naar het verlaten van het schoolterrein door leerlingen vanaf klas 3.
Mevr. Winands geeft aan dat in de huidige versie is doorgevoerd dat dit inderdaad vanaf klas 3 is toegestaan, aangezien dit i.v.m. pauzescheiding anders niet te handhaven is.
Dhr. Harings vraagt hoe de redigering van teksten geschiedt. Wordt dit door de vormgever gedaan? Dat is niet het geval – dit dient de school zelf te verzorgen.
6. Schooljaarplan
Dhr. Hazen vraagt naar de analyse en onderbouwing bij de bevindingen m.b.t. met name evaluatie basisvaardigheden. De bevindingen zijn nu niet onderbouwd. De directie geeft aan dat dit in september kan volgen.
Mevr. Verberne vraagt hoe de focus is voor komend schooljaar. Voorheen leek de focus sterk te liggen op lesgeven en begeleiden – nu lijken er veel losse zaken bij te komen. De directie geeft aan dat die focus zeker gehandhaafd wordt. Voorheen waren de doelen veel uiteenlopend – nu is er echt meer focus aangebracht. De activiteiten die plaatsvinden, houden allemaal verband met deze twee hoofdactiviteiten. Dhr. Hazen vult aan dat de huidige opmaak wellicht bijdraagt aan het verliezen van deze prioriteit – dit kan in de opmaak aangepast worden. Mevr. Westera geeft aan dat de lay-out sowieso nog zal wijzigen – wellicht wordt het meer posterachtig van opzet.
7. Taakbeleid
De raad ontvangt de laatste nieuwe versie voor september.
8. Ouderbijdrage
Mevr. Waber vraagt naar de intro-activiteit: hoeveel wordt gevraagd en wat mag worden uitgegeven? Deze bedragen lijken niet overeen te komen. Dit wordt geharmoniseerd.
Dhr. Palm vraagt hoe bij reizen wordt omgegaan met niet-betalende ouders. Mevr. Westera

geeft aan dat hier een ondergrens van 90% geldt, anders gaat de reis niet door. Voor het brugklaskamp geldt deze voorwaarde niet. Voor dit jaar zaten alle reizen boven dit percentage.

9. Enquête toetsweek 0

De enquête is nu gesloten. Van 193 aangeschreven leerlingen, hebben er 53 gereageerd. De respondenten geven aan de toetsweek te willen behouden, maar dan wel summatief en minder kort op de eerste toetsweek. Leerlingen geven aan dat ze 'aan' staan en weten wat er verwacht wordt bij verdere toetsing. Deze analyse zal volgend jaar terugkomen en opnieuw afgenomen worden na de volgende toetsweek 0 in oktober.

Dhr. Molling vraagt naar de reden van toetsweek 0. De directie geeft aan dat het als een zachte landing richting toetsing in de bovenbouw moet werken. Het formatieve karakter maakt dat het ook werkt als een tussenmeting.

10. Scholingsplan

Geen vragen vanuit de raad.

11. Visie herkansbaarheid

Mevr. Minten geeft aan dat dit stuk geen antwoord biedt op de gestelde vraag. De raad wenste eenduidigheid in herkansing, waardoor voor alle vakken en profielen dezelfde kaders gaan gelden. Nu wordt enkel bevestigd dat er geen kaders zijn. Dhr. Vraets schetst dat gekozen is voor verantwoordelijkheid bij de secties. De examencommissie kan de rol nemen om dit te bewaken en gesprekken te voeren met de secties. Dat zal komend jaar ook vaker gaan plaatsvinden. Mevr. Aussems vraagt volgens welke kaders de examencommissie deze gesprekken zal gaan voeren. Als er geen mal is, hoe bepaal je dit dan? Dhr. Vraets vraagt of er nu überhaupt sprake is van ongelijkheid. Mevr. Minten schetst dat dit wel degelijk het geval was in de PTA's die begin schooljaar zijn besproken. Herkansbaarheid over vakken en profielen loopt sterk uiteen. Een regelmaat viel niet te bespeuren.

Mevr. Westera vraagt of een gesprek kan worden gevoerd met de leerlinggeleding om te zoeken naar waar behoefte aan bestaat.

Kaders voor examencommissie en gelijkheid tussen de profielen moeten uitgewerkt worden.

12. Samengestelde lesgroepen

Mevr. Aussems vraagt of de voorstellen besproken zijn met de secties. De directie geeft aan dat dit het geval is. Bij BSM wordt ook gecontroleerd dat er geen al te grote lesgroep ontstaat.

13. Overzicht reizen en excursies

Mevr. Minten geeft aan dat de HAVO- en VMBO-leerlingen aanzienlijk minder reizen hebben dan VWO-leerlingen. Voor VWO vindt namelijk ook de Elzasreis plaats en voor gymnasium daarnaast ook de Romereis.

Mevr. Westera geeft aan dat ten opzichte van vorig jaar geen wijzigingen hebben plaatsgevonden. Toentertijd is breed besproken hoe we dit beleid goed konden opzetten. De directie zou voorstellen na de volgende reisweek een evaluatie plaats te laten vinden. Dit kan in dan januari in de raad besproken worden.

14. Analyse lesverwijderingen en spijbelen

Dhr. Palm vraagt of de trends ten opzichte van vorige jaren geschetst kunnen worden. Mevr. Collaris geeft aan dat die gegevens niet toegankelijk zijn. Dit wordt komende jaren wel mogelijk.

Daarnaast vraagt dhr. Palm hoe de reden 'onbekend' teruggedrongen kan worden. De directie is bezig met het ontwikkelen van beleid. Mogelijk kan een keuzemenu in het systeem al verbetering opleveren.

Dhr. Coenen vraagt hoe wordt gekeken naar de oorzaak van lesverwijderingen. Docenten zijn niet per definitie zelf de oorzaak van het aantal lesverwijderingen. Het kan ook ten dele aan bepaalde lesgroepen liggen. Wat gaan we doen met leerlingen om dit terug te dringen? Nu is er al beleid dat mensen geweerd kunnen worden van reizen. Wat doen we verder? Mevr. Collaris geeft aan dat hier de maatwerktrajecten voor dienen. Verder zou het heel goed zijn

om hier een enquête aan te wijden en gesprekken te gaan voeren met ouders, leerlingen en personeel. Vanuit daar kunnen dan acties opgestart worden.

Dhr. Molling vraagt of er ook in beeld is wat docenten doen die maar weinig verwijderingen hebben? Mevr. Collaris geeft aan dat hier zeker aandacht voor is.

Dhr. Harings vraagt hoe de inzet van dit protocol heeft geleid tot verbetering. Mevr. Collaris geeft aan dat dit nu op gevoel gebeurt – de zeer strikte handhaving is losgelaten i.v.m. uitvoerbaarheidsproblemen. Dhr. Harings geeft aan dat nu wellicht in sommige gevallen geen sancties volgen of sancties die weinig opleveren. Dat kan aangepakt worden.

15. Huisvesting SMC

Mevr. Waber vraagt naar de inzet van praktijklokalen als theorielokaal. Dit is heel onprettig voor collega's. Mevr. Westera geeft aan dat deze zinsnede vooral dient om extern de noodzaak van extra ruimte duidelijk te maken – dit is geen nieuw beleid.

In september komen de eerste bevindingen vanuit de gemeente inzake huisvesting Stella. Dit is een langlopend project.

16. Ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek

Dhr. Molling vraagt naar de door leerlingen ervaren werkdruk. De afstemming van opdrachten kan verlichting bieden. Dit is ook de conclusie van de directie.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek volgt in september.

17. Verzuimrapportage

Mevr. Westera geeft aan dat ziekte die nu bestaat, over het algemeen niet werkgerelateerd is.

18. StellUren

De raad vraagt nog eens wie het plusdocument moet uitwerken. Dhr. Vraets geeft aan dat dit heel eenvoudig kan worden gemaakt op basis van het systeem. Dit wordt samen met de administratie opgepakt.

19. Rondvraag aan de directie

- Mevr. Verberne vraagt of de planning van herkansingen en inzage in de laatste toetsweek beter afgestemd kan worden – nu is er geen ruimte voor inzage van eerder gemaakte werken. De directie geeft aan dat dit zeker een aandachtspunt blijft. Wellicht kan toetsinzage t.b.v. herkansingen op een apart moment gerealiseerd worden.
- Mevr. Waber vraagt of de splitsingsnormen terug kunnen komen volgend jaar. Mevr. Westera geeft aan dat dit ongewijzigd beleid is. Over twee jaar is er ruimte binnen de begroting om deze factor omlaag te brengen. Dit getal is gelijk voor alle scholen.
- Dhr. Roijackers zal in overleg gaan met mevr. Westera om de jaarplanning onder de loep te nemen.
- Er zal een datumprikker rondgestuurd worden m.b.t. planning van het afscheids-/welkomstdiner met de raad en directie.
- Tot slot staat mevr. Westera stil bij het afscheid van dhr. Palm, mevr. Minten en dhr. Kort.

20. Pauze

21. Verslag vorige vergadering

Aangenomen.

22. Besluitvorming MR

Schoolgids: instemming OMR.

Schooljaarplan: de raad ziet in september graag de definitieve versie tegenmoet, waarin analyses omtrent basisvaardigheden duidelijker onderbouwd worden en de focus op didactiek en pedagogiek scherper is aangebracht.

Taakbeleid: de PMR kan zich vinden in het besproken beleid en ziet graag het definitieve document tegenmoet. Dan volgt besluitvorming.

Ouderbijdrage 2024/2025: instemming OMR

Verantwoording ouderbijdrage 2023/2024: instemming OMR

Scholingsplan: instemming PMR

Visie herkansbaarheid: de raad ziet graag in september een uitwerking van de kaders waaraan de examencommissie kan toetsen tegenmoet, waarin rekening wordt gehouden met de uniformiteit tussen de verschillende profielen. Verder raadt de raad de directie aan met de sectievoorzitters in gesprek te gaan over de uitgangspunten inzake herkansbaarheid, om ervoor te zorgen dat dit doorwrochte besluiten zijn van de secties.

De MR zal de aan te leveren PTA's toetsen aan de ontwikkelde kaders inzake herkansbaarheid.

Samengestelde lesgroepen: instemming MR

Overzicht reizen en excursies: instemming OMR

23. Mededelingen PMR

-

24. Mededelingen GMR

De MR plaatst een stukje in de nieuwsbrief over de nieuwe afgevaardigden: dhr. Hazen namens personeel en een nader te benoemen kandidaat namens ouders/leerlingen.

25. Rondvraag

-

26. Sluiting om 21:35u.